

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и
бухгалтерского учета



/Сапожникова Н.Г./
18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** учет, бизнес анализ и аудит
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Дедова Т.В., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 № 3
- 8. Учебный год:** 2025 – 2026 **Семестр(ы):** 3

Набор 2024

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: обеспечить формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности в экономическом субъекте.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение возникновения и развития учёта в динамике исторического процесса;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета;
- приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- выработка умений и навыков отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и оформления регистров бухгалтерского учета.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение достоверности формирования элементов различных форматов отчетности	ПК-1.1	Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;- нормативное регулирование бухгалтерского учета;- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;- на основании плана счетов составлять корреспонденцию счетов;-заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,- правильной организации работы с первичными документами;- бухгалтерской терминологией в процессе сбора и обработки бухгалтерских данных.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе:	лекции	18	18	
	практические	36	36	
	лабораторные	-	-	
Самостоятельная работа	54	54		
в том числе: курсовая работа (проект)	-	-		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – час.)				
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	История бухгалтерского учёта	Периодизация развития бухгалтерского учёта Учёт в Древнем Египте Средневековье: влияние арабов на развитие счётного дела Зарождение двойной бухгалтерии, «Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в БУ. Основные задачи БУ. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы БУ. Функции БУ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
1.3	Методическое обеспечение бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сущность и основные экономические характеристики активов организации. Сущность и основные экономические характеристики источников финансирования деятельности организации. Сущность и основные экономические характеристики обязательств организации Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
1.4	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского баланса, его значение и содержание Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе Счета бухгалтерского учета, их структура и назначение Сущность и значение двойной записи, ее обоснование Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь Обобщение данных текущего бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416

1.5	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Учетные регистры, их значение и классификация Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики Учетная политика организации	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
1.6	Документация и инвентаризация.	Первичный учет и учетные документы Классификация первичных документов. Документация. Инвентаризация.	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2. Практические занятия			
2.1	История бухгалтерского учёта	Периодизация развития бухгалтерского учёта Учёт в Древнем Египте Средневековье: влияние арабов на развитие счётного дела Зарождение двойной бухгалтерии, «Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в БУ. Основные задачи БУ. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы БУ. Функции БУ. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2.3	Методическое обеспечение бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Сущность и основные экономические характеристики активов организации. Сущность и основные экономические характеристики источников финансирования деятельности организации. Сущность и основные экономические характеристики обязательств организации Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2.4	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского баланса, его значение и содержание Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе Счета бухгалтерского учета, их структура и назначение Сущность и значение двойной записи, ее обоснование Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь Обобщение данных текущего бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2.5	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Учетные регистры, их значение и классификация Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики Учетная политика организации	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
2.6	Документация и инвентаризация.	Первичный учет и учетные документы Классификация первичных документов.	«Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета»

		Документация. Инвентаризация.	– URL: https:// https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416
--	--	----------------------------------	---

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	История бухгалтерского учёта	2	4	-	6	12
2	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	4	-	6	12
3	Методическое обеспечение бухгалтерского учета	4	8	-	12	24
4	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	4	8	-	12	24
5	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	4	8	-	12	24
6	Документация и инвентаризация.	2	4	-	6	12
	Итого:	18	36	-	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания в рабочих тетрадях по данной дисциплине. Часть заданий из рабочей тетради выполняется обучающимся самостоятельно (вне аудиторных занятий).

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованных источников. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы и конкретных нормативных документов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованными источниками является обязательной.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться

в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Основной частью самостоятельной работы обучающегося является изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету и контролю.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Булгакова, С. В., Теория бухгалтерского учета : учебник / С. В. Булгакова, Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. URL: https://book.ru/book/933630
2	Бухгалтерский учет : Учебник / Т.В. Дедова, И.П. Забродин, Т.А. Лаврухина, И.С. Миронова, Я.Н. Недомолкина, Н.Г. Сапожникова, С.А. Ситникова, М.В. Ткачева ; – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 . – 548 с.
3	Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. URL: https://book.ru/book/951817

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с.
5	7. Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 123 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

6	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
7	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
8	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. http://www.lib.vsu.ru
9	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Кеворкова, Ж.А.. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. : Практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин Более 10 000 проводок. — Москва : Проспект, 2016. — 723 с.
2	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовые файлы .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета» – URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6416>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. История бухгалтерского учёта 2. Сущность и содержание бухгалтерского учета 3. Методическое обеспечение бухгалтерского учета 4. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись 5. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте 6. Документация и инвентаризация.	ПК-1	ПК-1.1	Тесты
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольной работы.

Пример варианта контрольной работы

- (ПК-1.1) Выберите правильный вариант ответа. В каком нормативном документе содержится определение бухгалтерского учета?
 - в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
 - в ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - в ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
 - в Гражданском кодексе РФ.
- (ПК-1.1) Прием и выдача наличных денег оформляется:
 - ведомостями;
 - приходными и расходными кассовыми ордерами;
 - денежными документами.
- (ПК-1.1) Основными средствами организации признаются:
 - запасы организации;

- здания и сооружения;
 - денежные средства в кассе и на счетах в банках.
4. (ПК-1.1) Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:
- депозитарии;
 - аудиторские фирмы;
 - настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и запасов и другие кредиторы.
5. (ПК-1.1) Доходы от обычных видов деятельности учитываются:
- на счете 90 «Продажи»;
 - на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - на счете 99 «Прибыли и убытки».
6. (ПК-1.1) На основе данных для выполнения задачи:
- 1) составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций;
 - 2) открыть счета синтетического учета;
 - 3) отразить в них сальдо начальное;
 - 4) отразить на них хозяйственные операции;
 - 5) подсчитать обороты и конечные остатки;
 - 6) по записям на счетах составить оборотную ведомость.

Исходные данные. Сальдо по синтетическим счетам на начало отчетного периода:

№ счета	Наименование счета	Сумма
01	Основные средства	10500
02	Амортизация основных средств	646
04	Нематериальные активы	4800
10	Материалы	3420
20	Основное производство	8462
21	Полуфабрикаты собственного производства	38
43	Готовая продукция	8630
50	Касса	2432
51	Расчетный счет	70340
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	1000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторская задолженность)	11480
68	Расчеты по налогам и сборам	5640
69	Расчеты с внебюджетными фондами	3804
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	300
76	Расчеты с дебиторами	3724
80	Уставный капитал	64996
83	Добавочный капитал	10448
84	Нераспределенная прибыль отчетного года	14632

Журнал регистрации хозяйственных операций.

№	Наименование хозяйственных операций	Сумма	Д	К
1.	Поступили от поставщиков на склад предприятия основные средства.	10568		
2.	Отгружена покупателям готовая продукция	9855		
3.	Отпущены в основное производство комплектующие изделия	4834		
4.	Получена краткосрочная ссуда банка под товары отгруженные	3894		
5.	Поступила от поставщиков сталь	2463		
6.	Начислена заработная плата работникам основного производства	15643		
7.	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	8621		
8.	Начислена заработная плата работникам управленческого персонала	18652		
9.	Удержаны налоги из заработной платы 13%	сумму		

		определить		
10.	Погашена задолженность поставщикам за полученные основные средства	10568		
11.	Выдано главному инженеру завода на командировочные расходы	275		
12.	Возвращены из производства неиспользованные запасные части	1027		
13.	За счет нераспределенной прибыли формируется резервный капитал	8658		
14.	Поступили денежные средства для выплаты заработной платы	37337		
15.	Выдано инженеру Иванову на хозяйственные расходы	566		
16.	Выплачена заработная плата работникам предприятия	37000		
17.	Неполученная заработная плата внесена на расчетный счет	сумму определить		
18.	Поступил на предприятие безвозмездно станок	6000		
19.	Зачислена долгосрочная ссуда под сырье и материалы	5639		
20.	Предприятие приобрело программное обеспечение для ЭВМ	8699		
21.	Поступили на склад от поставщиков покупные полуфабрикаты	3804		
22.	Инженер Иванов возвратил неизрасходованные средства в кассу	66		
23.	Часть прибыли по решению собрания акционеров присоединена к уставному капиталу	3700		
24.	Погашена краткосрочная ссуда банка	3894		
25.	Принят к оплате счет за поступившие от поставщика материалы	6852		
26.	Приобретены акции других предприятий	5720		
27.	Поступили денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	2683		
28.	Предоставлен краткосрочный заем другому предприятию	9800		
29.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	3040		
30.	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	6850		
31.	Основные средства со склада переданы в эксплуатацию	10568		
32.	Акцептован счет поставщика за поступивший на предприятие компьютер.	15000		
33.	Перечислено в погашение кредиторской задолженности за энергию	1036		
34.	Отпущены полуфабрикаты на общехозяйственные нужды	960		

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы по вариантам в течение 45 минут.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Отлично
Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Хорошо
Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача.	Удовлетворительно
Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных от-	Неудовлетво-

ветов, не решена задача.	рительно
--------------------------	----------

Для проведения диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины могут быть использованы следующие тестовые задания.

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1.1. (ПК-1.1) Выберите правильный вариант ответа. В каком нормативном документе содержится определение бухгалтерского учета?

- в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;
- в ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
- в Гражданском кодексе РФ.

Ответ: в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

1.2. (ПК-1.1) Выберите правильный вариант ответа. Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта ведется:

- в рублях;
- в любой валюте, выбранной учетной политикой организации;
- в долларах США;
- в евро.

1.3. (ПК-1.1) Выберите правильный вариант ответа. За организацию ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета ответственен:

- руководитель организации;
- главный бухгалтер организации;
- руководитель организации либо главный бухгалтер;
- руководитель организации и главный бухгалтер.

Ответ: руководитель организации

1.4. (ПК-1.1) Выберите правильный вариант ответа. Главный бухгалтер подчиняется:

- главному бухгалтеру вышестоящей организации;
- руководителю организации;
- заместителю руководителя организации;
- финансовому директору организации.

Ответ: руководителю организации

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

(короткие)

2.1. (ПК-1.1) Учетная политика утверждается _____ организаци.

Ответ: руководителем

2.2. (ПК-1.1) В ответе укажите пропущенное слово. С помощью трудовых измерителей рассчитывают оплату _____.

Ответ: труда

2.3. (ПК-2.2) Вставьте пропущенное слово. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на: расходы по обычным видам деятельности и _____ расходы.

Ответ: прочие

2.4. (ПК-1.1) Вставьте пропущенное слово. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его учетную _____.

Ответ: политику

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: перечень вопросов к зачету.

Перечень вопросов к зачету

1. Периодизация развития бухгалтерского учёта.
2. Причины возникновения хозяйственного учёта.
3. Простая бухгалтерия, ее основные характеристики.
4. Причины возникновения двойной записи и двойной бухгалтерии
5. Виды хозяйственного учета.
6. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Основные задачи бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Функции бухгалтерского учета.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
11. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
12. Сущность и основные экономические характеристики активов организации.
13. Сущность и основные экономические характеристики источников финансирования деятельности организации.
14. Сущность и основные экономические характеристики обязательств организации
15. Метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь
16. Понятие бухгалтерского баланса, его значение и содержание
17. Влияние хозяйственных операций на изменения в бухгалтерском балансе
18. Счета бухгалтерского учета, их структура и назначение
19. Сущность и значение двойной записи, ее обоснование
20. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
22. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение
23. Учетные регистры, их значение и классификация
24. Способы исправления ошибок в учетных записях
25. Формы бухгалтерского учета и их развитие
26. Организация бухгалтерского учета в субъекте экономики
27. Учетная политика организации
28. Первичный учет и учетные документы
29. Классификация первичных документов.
30. Документация.
31. Инвентаризация.

КИМ (пример) для промежуточной аттестации (зачет)

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой экономической безопасности
 и бухгалтерского учета
 _____ Сапожникова Н.Г.
 _____.____.20__

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Теория и история учета
 Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Способы исправления ошибок в учетных записях.

Преподаватель _____ Дедова Т.В.

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся в течение 30 минут излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы.

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине Теория и история учета;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих нормативных и правовых документов по учету и контролю;
- 4) выработка умений и навыков отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта;
- 5) формирование умений и навыков систематизации учетной информации и оформления регистров бухгалтерского учета.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответ обучающегося может не соответствовать не более чем любым двум из перечисленных показателей.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не владеет знаниями действующего законодательства, не понимает сущности вопросов.	-	<i>Не зачтено</i>

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.